

Határtalanul! program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek

Pályázati kategória kódja:

HAT-19-01

Meghirdetés dátuma: 2019. március 1.

A Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató pályázatot hirdet a Határtalanul! program keretében a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény (a továbbiakban: Bgatv.),
- a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtal szembe fordított támogatásokról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbusszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ktbr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja határon túli kirándulások támogatása a Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése és a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása, illetve erősítése céljából.

2. A pályázat tartalmi követelményei

2.1. A jelen pályázati kiírás keretében olyan tanulmányi kirándulás támogatható,

- a) amelyet
- aa) az Nktv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, magyarországi székhelyű általános iskola,
 - ab) az Nktv. 7. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, magyarországi székhelyű gimnázium,
 - ac) az Nktv. 7. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, magyarországi székhelyű szakképző iskola
 - ad) az Nktv. 7. § (2) bekezdése szerinti, az általános iskola, illetve a gimnázium feladatait is ellátó, magyarországi székhelyű többcélú intézmény vagy [az aa)–ad) alpont a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény] szervez,
- b) amelyen a 2019/2020. tanévben az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hat évfolyammal működő köznevelési intézmény 1. évfolyamán vagy a nyolc évfolyammal működő köznevelési intézmény 3. évfolyamán nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti legalább 10 olyan tanuló (a továbbiakban együtt: 7. évfolyamos tanulók) vesz részt, aki a tanulmányi kirándulás időpontjában a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll és
- c) amely Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország (a továbbiakban: célország) magyarlakta területeire irányul.

2.2. Pályázatot nyújthat be

- a) az állami fenntartású köznevelési intézmény esetében a tankerületi központ, a szakképzési centrum, az állami felsőoktatási intézmény, illetve az agrárminiszter (a továbbiakban együtt: állami pályázó) a programot szervező köznevelési intézmény megjelölésével,
- b) a nem állami fenntartású köznevelési intézmény
- [az a) és b) alpont a továbbiakban együtt: pályázó].

2.3. Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás abban az esetben támogatható, ha ugyanabban az időben, ugyanazon az útvonalon, közösen utaznak. Ebben az esetben

- a) a pályázatban meg kell jelölni a tanulmányi kiránduláson részt vevő köznevelési intézményeket, és annak megvalósítására együttműködési megállapodást kell kötni, valamint, ha a megvalósításban részt vevő
- aa) nem állami fenntartású köznevelési intézmény, a pályázatban ki kell jelölni a programot szervező (kapcsolattartó) pályázó köznevelési intézményt, minden további köznevelési intézmény a pályázatban közreműködő pályázóként szerepel,
 - ab) köznevelési intézmények nem azonos állami pályázó alá tartoznak, a pályázatot – az állami pályázók megállapodása szerint – egy állami pályázó nyújtja be, minden további állami pályázó közreműködő pályázóként szerepel,
- b) a tanulói jogviszony a pályázatban megjelölt valamely köznevelési intézménnyel kell, hogy fennálljon.

2.4. Egy pályázó a jelen pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat azzal, hogy egy tanuló egy tanéven belül egy tanulmányi kiránduláson való részvétele támogatható.

2.5. A támogatásra való jogosultság 2.1. pont b) alpontjában meghatározott feltételei nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem a tanulmányi kirándulás kezdő időpontjára vonatkoznak.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

2019. június 16. – 2020. június 15.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázati kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **3 029 530 600 Ft**, amelyet a Kvtv. 1. melléklet LXV. Bethlen Gábor Alap fejezet, 9. Határtalanul! program támogatása címen rendelkezésre álló előirányzat biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 200 000 Ft.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 Ft.

5.4. A támogatás maximálisan elnyerhető összege függ a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérők számától, illetve a kirándulás során megtenni tervezett távolság nagyságától. A támogatás **maximális** összege az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

$$\text{támogatás maximálisan igényelhető összege} = \text{utazók száma} \times \text{napok száma} \times 10\,000 \text{ Ft} + \text{távolság (km)} \times 400 \text{ Ft}$$

Az **utazók száma** egyenlő a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők (l. 7.4. és 7.5. pont) együttes számával. A **napok számába** beleszámít az indulás és az érkezés napja is. A **távolság (km)** összege egyenlő az oda- és visszaút, valamint a helyszínen megtett út hosszával.

5.5. A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában, egy összegben történik.

5.6. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges. A támogatásnak fedeznie kell a tanulmányi kirándulás összes költségét, a támogatáson felül a tanulóktól, a kísérőktől és a projektvezetőtől további hozzájárulás beszedése nem javasolt.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

6.1. A tanulmányi kirándulás jelen pályázat keretében történő lebonyolítására a következő három szakaszban kerül sor:

- előkészítő szakasz (6.2. pont),
- tanulmányi kirándulás (6.3. pont) és
- értékelő szakasz (6.4. pont).

6.2. Az **előkészítő szakasz** kötelező tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, a tanulmányi kirándulást megelőzően Magyarországon a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez.

A Határtalanul! előkészítő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai,
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene,
- a meglátogatandó országban élő összlakosság etnikai összetétele,
- a tanulmányi kirándulás részletes programja,
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

6.3. A **tanulmányi kirándulás** keretében **kötelező** a pályázónak **legalább egy programelemet** megvalósítania. Formai szempontból egy programelemnek minősül az alábbiakban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenység. Tartalmi szempontból programelemnek minősülnek azok a tevékenységek, amelyek a célország magyar lakta területén kerülnek megvalósításra és elősegítik a pályázat céljának megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata, matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bolyán, növénygyűjtemények készítése, részvétel a Nemzeti Összetartozás Napjának határon túli rendezvényein),
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése, tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án, gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése),
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján, képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel, helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál, templom, műemlék felkeresése, szórványban egy elhagyott temető meglátogatása).

6.4. Az **értékelő szakasz** a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelő szakasz célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külföldi magyarsághoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok rendszerezése és iskolai keretek között történő megjelenítése. **Az értékelő szakasz kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy a hazaérkezés napját követően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, amelynek moderátorát a kísérőtanárok közül a köznevelési intézmény választja ki.

A Határtalanul! értékelő óra javasolt tartalmi elemei a következők:

- a célország magyarságáról a tanulmányi kirándulás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése,
- a tanulmányi kirándulás programjának értékelése.

A tanulmányi kirándulás formai értelemben abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók és felnőtt kísérők legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban.

6.5. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó a nyilvánosságot megismerteti a pályázat elemeivel.

A **kommunikáció kötelező tevékenységeként** a pályázó vállalja, hogy

- a tanulmányi kirándulást népszerűsítő bannert honlapjának vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a támogatói okirat kiadását követő 15. napig elhelyezi úgy, hogy az legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen,
- a tanulmányi kirándulásról szóló, szöveget, fotót tartalmazó beszámolóját honlapján vagy – saját honlap hiányában – fenntartója honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 30. naptól legalább 2022. december 31-éig elérhető legyen.

Ha a pályázó – állami pályázó esetében a köznevelési intézmény – nem rendelkezik honlappal, a beszámolót a fenntartó – állami pályázó esetében a pályázó – honlapján vagy közösségi portálon, illetve a helyben szokásos módon teszi közzé (pl. faliújság).

6.6. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. melléklet tartalmaz.

7. **Elszámolható költségek**

7.1. A támogatás terhére az alábbi költségek (kiadások) számolhatók el:

- utazási költség,
- szállásköltség,
- étkezés költségei,
- útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrajnai tanulmányi kirándulás esetén),
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége,

- személyi költségek (projektvezető és felnőtt kísérő díja) és az azokhoz kapcsolódó munkáltatói járulékok,
- programokhoz kapcsolódó költségek.

7.2. A támogatás terhére kizárólag a kedvezményezett nevére és címére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban keletkezett számviteli bizonylat számolható el. Csak olyan költséget igazoló számviteli bizonylat fogadható el, amelyen a teljesítés időpontja a megvalósítási időszakba esik és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A számviteli bizonylat pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott, a beszámoló benyújtására nyitva álló határidő lejáratáig meg kell történnie.

7.3. Egy pályázatnak minden, a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanuló utazással kapcsolatos, a 7.1. pontban meghatározott költségét fedeznie kell (nincs lehetőség arra, hogy ugyanazon tanulmányi kirándulás esetében az egyik pályázat keretében csak útiköltség, a másik pályázat keretében csak a szállásköltség kerüljön elszámolásra).

7.4. Minden 10 tanuló után legfeljebb egy kísérőtanár költségei számolhatók el, beleértve a személyi költségeket is. Speciális igényű tanulók részvétele esetén a kísérők száma magasabb is lehet, ha ennek szükségességét a pályázó megfelelő indokolással a pályázatban alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak a tanulmányi kirándulás megvalósításának időszakában a pályázó alkalmazásában kell állnia. Kísérőtanárként részt vehet a kiránduláson a pályázó alkalmazásában álló oktatás-nevelést segítő személy (pl. pedagógiai asszisztens) is. Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén a kísérőtanár a közreműködő pályázó alkalmazásában is állhat. Kísérő szülők számára személyi költség nem számolható el.

7.5. Ha a köznevelési intézményben nincs elegendő szabad pedagógus, aki a diákokat elkísérje a tanulmányi kirándulásra, lehetőség van tanulmányi kirándulásonként maximum 2 olyan szülő részvételére és utazás-, szállás- és étkezési költségeinek elszámolására, akiknek a csoporttal való kiutazását a köznevelési intézmény vezetője jóváhagyta, kiváltva ezzel két kísérőtanár részvételét. A pályázó kérésére indokolt esetben (pl. SNI-s diákok) a felnőtt kísérők száma a 7.4. pontban megjelölnél nagyobb is lehet.

7.6. A pályázat keretében támogatható egy fő – a pályázó alkalmazásában álló – projektvezető, aki felelős a tanulmányi kirándulás tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért. A projektvezetőt a pályázatban kapcsolattartóként kell megjelölni. A projektvezető, ha pedagógus, a tanulmányi kiránduláson, mint kísérőtanár részt vehet. Ha a tanulmányi kirándulás megvalósítása utazási irodán keresztül történik, a projektvezető díja nem számolható el.

7.7. Ha a pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a pályázatban a jogszabály alapján levonható áfa összegét nem számolhatja el a támogatás terhére akkor sem, ha a pályázó nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

8. A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat elektronikus benyújtásának lépéseit az Általános pályázati és elszámolási útmutató a Határtalanul! program számára című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER-ben történő benyújtásának kezdete:

2019. március 1.

A pályázat EPER-ben történő véglegesítésének és benyújtásának határideje:

2019. április 30. 13:59

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz a következő dokumentumokat kell benyújtani:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Regisztrációs Nyilatkozat Az EPER-ből kinyomtatva, a pályázó képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve az alábbi postacímre: Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul! program osztály 1253 Budapest, Pf. 70. Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-19-01).</p> <p>Állami pályázó esetében a pályázó neve mezőt az EPER-ben úgy kell rögzíteni, illetve úgy kell módosítani, hogy a név elején szerepeljen a fenntartó (az illetékes tankerületi központ, szakképzési centrum neve) – pl. ... TK ... iskola. A Regisztrációs Nyilatkozatoknak papír alapon legkésőbb 2019. április 30-ig meg kell érkezniük az Alapkezelőhöz.</p>	<p>papír alapon</p>
<p>b) Általános nyilatkozatok A kedvezményezett nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdésében foglaltakról.</p>	<p>elektronikusan, az EPER-be feltöltve</p>
<p>c) Együttműködési nyilatkozat Több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén együttműködési nyilatkozat a pályázó és a közreműködő pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével ellátva.</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben feltöltve</p>

<p>d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése minden olyan személy esetében szükséges, akinek személyes adatai a pályázatban (EPER-ben) megadásra kerülnek (képviselő, kapcsolattartó). A nyilatkozat az alábbi linkről tölthető le: http://bgazrt.hu/</p>	<p>papír alapon</p>
--	---------------------

11. A pályázat befogadása

11.1. A benyújtott pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.2. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata keretében a pályázat beérkezését követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

11.3. A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, beleértve ebbe azt az esetet is, ha valamely dokumentum hiánya, meg nem felelése miatt az ellenőrzés nem lehetséges.

12. A pályázatok formai ellenőrzése

12.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az Alapkezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel,
- a pályázó érvényes EPER regisztrációval rendelkezik,
- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható),
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás.

12.2. Ha az Alapkezelő a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a jelen pályázati kiírásnak és az útmutatónak, a pályázót egy alkalommal, az EPER-en keresztül megküldött értesítésében 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiba, hiányosság megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időszakban kerülhet sor. Ha a hiánypótlás a pályázó hibájából határidőre nem vagy nem teljes körűen történik meg, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő az EPER-en keresztül értesíti a pályázót.

13. A pályázatok tartalmi értékelése

13.1. A pályázatok tartalmi értékelésének szempontjai a következők:

	A tartalmi értékelés szempontjai	Szerezhető plusz pontszám
I.	Hátrányos helyzetű települések: a köznevelési intézmény (több köznevelési intézmény által közösen szervezett tanulmányi kirándulás esetén legalább az egyik köznevelési intézmény) székhelye a Ktbr. 2. melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2 pont
II.	Külhoni magyar csoporttal való közös program	2 pont
III.	A köznevelési intézmény témanapot szervez a nemzeti összetartozás témájában, illetve a Nemzeti Összetartozás Napján	1 pont
IV.	A tanulmányi kirándulás során eltöltött vendégéjszakák száma (maximum 2 pont)	
	a) 2-3 vendégéjszaka VAGY	1 pont
	b) 4 vagy több vendégéjszaka	2 pont
V.	Tematikus útvonal (maximum 3 pont)	
	a) Egy tantárgyhoz kapcsolódó tematikus utat tervez ÉS	2 pont
	b) A Rákóczi Ferenc emlékéhez kapcsolódó tematikus utat tervez	1 pont
	Mindösszesen elérhető pontszám:	10 pont

13.2. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

13.3. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 2 pontot**.

14. Döntéshozatal és kiértékelés

14.1. A benyújtott pályázatokról a tartalmi értékelés alapján a BGAtv. 6. § (1) bekezdése szerinti kollégium döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a BGAtv. 4. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság). A támogatási döntést a Bizottság hozza meg.

14.2. A támogatási döntés meghozatalának határideje a pályázat benyújtási határnapját követő 45. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

14.3. A támogatási döntést az Alapkezelő a www.bgazrt.hu honlapon május 31-éig közzéteszi és az EPER-ben megküldött elektronikus üzenetben június 10-éig tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről, valamint a támogatói okirat kiadásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

15. A támogatói okirat kiadása

15.1. A támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kiadásával történik. A támogatói okirat

a) nem adható ki, ha a pályázó „A határon túli magyarsággal kapcsolatos egyes

támogatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek"-ben (a továbbiakban: ÁSZF) meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg vagy azok valamelyikét visszavonja,

- b) mindaddig nem adható ki, amíg a pályázó – állami pályázó esetén a köznevelési intézmény – a Határtalanul! program keretében a 2017-es évben vagy azt megelőzően kapott támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy az Alapkezelővel szemben lejárt tartozása van.

15.2. A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok a következők:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, ▪ közjegyző által ellenjegyzett aláírás mintája vagy ▪ az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata <p>A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a pályázó a dokumentumot a Határtalanul! program 2016., 2017. vagy 2018. évi pályázatához benyújtotta, és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.</p>	papír alapon
<p>b) Nyilatkozat fizetési számláról Nyilatkozat a rendelkezésre álló összes fizetési számlájáról. Kizárólag a fő fizetési számlaszámokat szükséges feltüntetni, az alszámlákat nem. Ha a pályázó rendelkezik olyan fizetési számlával, amely inkasszóval nem terhelhető, kérjük, hogy a terhelési tiltásról szóló dokumentumot szíveskedjen csatolni.</p>	papír alapon
<p>c) Felhatalmazó nyilatkozat A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítékeként a támogatói okirat kibocsátásához a pályázónak be kell nyújtania az Alapkezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, amely az Alapkezelő javára szól és amely csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával vonható vissza és pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést tartalmazza. A felhatalmazó nyilatkozat mintája a www.bgazrt.hu honlapról tölthető le.</p>	papír alapon
<p>d) Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat Ha a pályázat benyújtása óta változás történt az abban feltüntetett személyekben, az új személyek esetében szükséges új adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat beküldése.</p>	papír alapon

16. A támogatás folyósítása

16.1. A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét (támogatói okirat közlését) követő 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének további feltételeit a 15. pont, az Útmutató, az ÁSZF és a támogatói okirat tartalmazza.

16.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

17. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási cél megvalósításával összefüggésben a köznevelési intézmény tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapjának nyitó oldalán az Alapkezelő és a Határtalanul! program nevét, hivatalos grafikai logóját, valamint a „Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával” szövegrészt megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik saját honlappal, ezt az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

18. A beszámoló

18.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási célra és megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás felhasználásáról a kedvezményezett a támogatói okiratban, az ÁSZF-ben és az Útmutatóban foglaltak szerint köteles számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében.

18.2. **A beszámoló benyújtásának határideje** a hazaérkezést követő 30. nap, legvégső határideje: **2020. július 15.**

18.3. Ha a beszámoló a támogatói okiratban meghatározott határidőig nem kerül benyújtásra vagy a benyújtott beszámoló hibás, hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet az EPER-ben megküldött értesítésben 15 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Ha a kedvezményezett az értesítésben megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a hibákat, hiányosságokat maradéktalanul nem pótolja vagy javítja ki, az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza.

18.4. A beszámoló akkor tekinthető benyújtottnak, ha az EPER-ben rögzítésre kerül, és az Alapkezelőhöz a papír alapú dokumentumok beérkeztek.

18.5. Ha a kedvezményezett a beszámoló keretében a 17. pontban meghatározott kötelezettség teljesítését nem vagy hiányosan tudja igazolni, az a támogatás 5%-os mértékének visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget eredményez a beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

19. Kifogás

A pályázó az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogsabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.

A kifogás benyújtásával kapcsolatos egyéb kérdéseket az Ávr. 102/D. §-a és az ÁSZF 14. pontja szabályozza.

20. További információ

20.1. Az Alapkezelő, illetve a jogszabály által ellenőrzésre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának ellenőrzésére. A kedvezményezett – állami pályázó esetén a kedvezményezett és a köznevelési intézmény – az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység befejezését követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázat és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó más dokumentumok teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról a kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit alkalmazza. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

20.2. A jelen pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,
- b) az Útmutató
- c) az ÁSZF és
- d) a sablon dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait. A pályázati csomag letölthető a www.bgazrt.hu honlapról.

20.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

1. melléklet

A Határtalanul! program keretében megvalósuló tanulmányi kirándulás lebonyolításának három szakaszára vonatkozó, az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre vonatkozó ajánlások, jó gyakorlatok a következők:

Szakasz megnevezése	Ajánlás, jó gyakorlat meghatározása
Előkészítő szakasz	A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza a tanulmányi kirándulás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra. A kötelező előkészítő órán túl az előkészítő szakaszban a tanulmányi kirándulást megelőzően a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók részvételével a tanulmányi kirándulás előkészítését, a tanulók felkészítését és a tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező program szervezhető (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő, külhoni testvériskolával közös program).
Tanulmányi kirándulás	A tanulmányi kirándulás programelemei az alábbi szempontok bármelyikének figyelembevételével alakíthatók ki: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tematikus tanulmányi kirándulások: egy választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok, történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: Munkácsi vár és Zrínyi Ilona helytállása) köré építve kerülnek meghatározásra a tanulmányi kirándulás programelemei, ▪ hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenységek: a tanulmányi kiránduláson részt vevő tanulók létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenység végzése (pl. közös történelemórán való részvétel, közös sportverseny, közös kirándulás), ▪ az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: szabadon meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a részt vevő évfolyamok helyi tantervben megnevezett valamely részéhez [pl. csoportmunka keretében a 7. osztályos tananyaghoz kapcsolódóan összegyűjtik a meglátogatott térség irodalmi említéseit, a térség híres szülöttének műveit (Balassi Bálint és Zólyom kapcsolata vagy Ady Endre és Nagyvárad kapcsolata, a nagytótlaki rotundát megtekintik és kielemezik az épület egyes építési fázisait, és annak szemmel is jól látható jeleit), ▪ a tanulmányi kirándulás választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a tanulmányi kirándulás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása, a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése, egy meglátogatott helyszínnel kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös

	<p>kiértékelése),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való részvétel: a nemzeti ünnepek, illetve nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát a célország területén rendezendő) ünnepek valamelyikén való részvétel: <ul style="list-style-type: none"> ○ október 6.: az aradi vértanúk emléknapja, ○ október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe, ○ november 15.: a magyar szórvány napja, ○ március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe, ○ június 4.: a nemzeti összetartozás napja, ○ a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések, ○ az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.
Értékelő szakasz	<p>Az értékelő szakaszban a tanulmányi kirándulást követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban a pályázattal érintett köznevelési intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanap szervezése Nemzeti összetartozás – Határtalanul! címmel.</p>